



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

ÖĞRENCİYE TRANSKRİPT VERME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Transkript Verme İşlemleri Akış Süreci.		
SÜREÇ NO	26	TARİH	31.05.2023
SÜRECİN SORUMLUSU	Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri.		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci		
ÜST SÜRECİ	Eğitim –Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin En kısa Sürede Transkript Almalarını sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile başlar, Fakülte Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi İle Son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	*Öğrenci, Transkript Almak İçin Öğrenci İşlerine Şahsen/Vekaleten Sözlü Başvuruda Bulunur. *Öğrenci İşleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Transkripti Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Çıkartır. *Kontrolünü yapar ve Paraf lar, Fakülte Sekreterine İmzaya Sunar. *Fakülte Sekreteri İmzaladıktan Sonra Transkript Sekreterlikçe Mühürlenir. *Belge Öğrenciye verilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Transkript Verilen Öğrenci Sayısı, Transkript Verilme Hızı,		



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ**

